

COMUNE DI SANTA MARIA CAPUA VETERE

PROVINCIA DI CASERTA

UFFICIO AFFARI DEL PERSONALE



COMUNE DI SANTA MARIA CAPUA VETERE (CE)

Prot.0016990 - 03/07/2020

Origine: Uscita



CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, INTERAMENTE RISERVATO AGLI APPARTENENTI ALLA CATEGORIA DISABILI AI SENSI DELL'ART. 1 DELLA L. N. 68/1999, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO — CAT. C part-time 18 ore settimanali

Vista la deliberazione n. 6 del 28.01.2020 con la quale è stata approvata e resa esecutiva, la convenzione stipulata in data 30/12/2019, Prot. N. 30/12/2019, ai sensi dell'art.11 della legge 68/99, tra la REGIONE CAMPANIA – UOD 501107- SERVIZIO TERRITORIALE PROVINCIALE DI CASERTA COLLOCAMENTO DISABILI DI CASERTA e questo COMUNE, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, interamente riservato agli appartenenti alla categoria disabili ai sensi dell'art. 1 della L. n. 68/1999, iscritti nelle liste del collocamento obbligatorio della Provincia di Caserta - **con l'esclusione dei privi di vista, in quanto, per la specificità delle mansioni dei posti da ricoprire, ai sensi dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991, n. 120, la medesima è requisito indispensabile allo svolgimento del servizio - per la copertura, a tempo indeterminato, dei seguenti posti:**

N. 2 posti di Istruttore amministrativo cat. C di cui 1 per l'anno 2020 e 1 per l'anno 2021, part-time 18 ore settimanali;

L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dalla Legge n. 68/1999 e ss.mm.ii., dal D.lgs. 30.12.1992 n. 502 e ss.mm.ii., dal D.P.R. 09.05.1994 n. 487, per quanto applicabile, dal D.P.R. 27.03.2001 n. 220 (Regolamento concorsuale), dal D.P.R. 28.12.2001 n. 445, recante testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e ss.mm.ii., nonché dal D.lgs 165/2001 e ss.mm.ii.

In applicazione dell'art.7 comma 1 del D.lgs. 30.03.2001 n. 165 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto per ciascuno dei corrispondenti profili professionali dal vigente CCNL del Comparto "autonomie locali" e dalle disposizioni legislative regolanti il rapporto di pubblico impiego subordinato, nonché dalla normativa sul pubblico impiego per quanto compatibile. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

In applicazione dell'art. 18 c. 6 e 7 del D.Lgs. n. 215/2001 e degli artt. 1014 comma 3 e 678 comma 9 del D.Lgs n. 66/2010, come novellato dal D.Lgs. 28 gennaio 2014 n. 8 art. 11, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto in favore dei volontari delle Forze Armate, purché inseriti nella categoria disabili ex L. 68/1999, che si sommerà ad altre frazioni relative a prossime procedure concorsuali I posti messi a concorso con il presente bando concorrono alle percentuali di assunzioni obbligatorie di cui all'art. 3, comma 1, della Legge 68/1999.

ART. 1 REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- 1) Et : come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15.05.1997 n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non   soggetta a limiti d'et , e, pertanto, possono partecipare tutti coloro che abbiano un'et  non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento obbligatorio;
- 2) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica), o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.
Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs 30.3.2001 n. 165 e dell'art. 25, co. 2 del D. Lgs. 19.11.2007 n. 251, cos  come modificati dall'art. 7 della L. 6.8.2013 n. 97, possono, altres , partecipare ai concorsi:
 - i familiari dei cittadini indicati al punto 1) non aventi la cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di familiare, si rinvia all'art. 2 della direttiva comunitaria n. 2004/38/CE;
 - i cittadini di Paesi Terzi titolari di permesso di soggiorno UE soggiornati per lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status protezione sussidiaria. I cittadini stranieri devono essere in possesso dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza ed avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana che sar  accertata durante lo svolgimento delle prove concorsuali (D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174).
- 3) Idoneit  fisica all'impiego per il profilo professionale di ISTRUTTORE amministrativo. Il relativo accertamento - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sar  effettuato, a cura di questo Comune, ai sensi del Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n.81 (art.42 D.L. n.69/2013 convertito con legge n.98/2013;
- 4) Non essere stati dichiarati o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 primo comma lett. d) del TU delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con DPR 10 gennaio 1957, n.3 per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidit  non sanabile;
- 5) Non aver subito condanne penali o provvedimenti definiti del tribunale (Legge n.475/1999) o condanne o provvedimenti di cui alla Legge n.97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione, salvo l'avvenuta riabilitazione. Si precisa che ai sensi della Legge n. 475/1999 la sentenza prevista dall'art.444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento)   equiparato a condanna. Il Comune di Santa Maria Capua Vetere si riserva, inoltre, di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilit  all'impiego di coloro che abbiano riportato una qualsiasi condanna penale definitiva, alla luce del titolo, dell'attualit  e della gravit  del reato e della sua rilevanza in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire.

ART. 2) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- 1) Appartenenza alla categoria degli invalidi civili di cui all'art.1, della legge 68/99;
- 2) Iscrizione nello specifico elenco di cui all'art.8 legge 12 marzo 1999, n.68, presso il Collocamento provinciale disabili della Provincia di Caserta, attestata da apposita autocertificazione da prodursi ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- 3) Essere residenti nella provincia di Caserta da almeno 1 anno.
- 4) Diploma di scuola secondaria di II grado di durata quinquennale, ovvero quadriennale pi  anno integrativo .

integrativo .

Per tutti i candidati, è previsto l'accertamento durante le prove concorsuali, della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché di una lingua straniera.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti, inderogabilmente, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione e devono essere posseduti altresì all'atto dell'assunzione. L'accertamento della mancanza entro il termine di presentazione della domanda o il venir meno anche di uno solo dei requisiti di ammissione comporta, in ogni tempo, la risoluzione del contratto di lavoro e la decadenza dalla nomina conseguita.

ART. 3) DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda, redatta in carta semplice, dovrà essere presentata al Comune di Santa Maria Capua Vetere esclusivamente secondo queste modalità:

- a) via PEC al seguente indirizzo: protocollo@santamariacv.postecert.it , entro le ore 12,00 del 30° giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso della presente selezione sulla GURI – 4^a Serie speciale «Concorsi ed esami», a pena di esclusione. Per le istanze presentate via pec, la domanda ed i relativi allegati debitamente firmati e scansionati in formato pdf dovranno essere allegati alla pec unitamente a copia del documento di riconoscimento in corso di validità ed alla copia della ricevuta di pagamento della tassa di concorso; nell'oggetto della PEC va riportata la seguente dicitura **“concorso pubblico, per titoli ed esami, interamente riservato agli appartenenti alla categoria disabili ai sensi dell'art. 1 della l. n. 68/1599, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di istruttore amministrativo — cat. C, part-time 18 ore settimanali”**.
- b) a mano all'ufficio protocollo del Comune di Santa Maria Capua Vetere entro le ore 12,00 del 30° giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso della presente selezione sulla GURI – 4^a Serie speciale «Concorsi ed esami», a pena di esclusione, in busta chiusa riportante il mittente con i dati anagrafici completi e la dicitura **“concorso pubblico, per titoli ed esami, interamente riservato agli appartenenti alla categoria disabili ai sensi dell'art. 1 della l. n. 68/1599, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di istruttore amministrativo — cat. C, part-time 18 ore settimanali”**; sulle domande pervenute l'ultimo giorno l'Ufficio Protocollo provvede ad annotare l'ora di consegna.
- c) mediante raccomandata con ricevuta di ritorno o corriere autorizzato sempre che la consegna pervenga all'Ufficio protocollo – Via Albana ex Palazzo Lucarelli - entro e non oltre le ore 12,00 del 30° giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso della presente selezione sulla GURI – 4^a Serie speciale «Concorsi ed esami», a pena di esclusione, in busta chiusa riportante il mittente con i dati anagrafici completi e la dicitura **“concorso pubblico, per titoli ed esami, interamente riservato agli appartenenti alla categoria disabili ai sensi dell'art. 1 della l. n. 68/1599, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di istruttore amministrativo — cat. C, part-time 18 ore settimanali”**.

Non verranno accettate istanze pervenute con altre modalità di trasmissione.

In ogni caso, ai fini del rispetto del termine di scadenza fa fede, il timbro apposto dall'ufficio protocollo.

Si precisa che, nel solo caso in cui il 30° giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso della presente selezione sulla GURI – 4^a Serie speciale «Concorsi ed esami» coincida con un giorno festivo, il termine per la presentazione delle domande scadrà alle ore 12,00 del giorno non festivo immediatamente successivo.

Il Comune non risponde di eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

É esclusa ogni altra forma di presentazione delle domande.

Per l'inoltro delle notifiche e comunicazioni personali da parte dell'Amministrazione ad ogni effetto di legge, anche ai fini della decorrenza dei termini legali, queste potranno essere inviate alla casella di posta elettronica certificata (PEC) del mittente candidato.

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

I candidati che partecipano ad un avviso sono comunque obbligati a comunicare sempre a mezzo PEC ogni variazione dei propri recapiti intervenuta successivamente alla presentazione della domanda, anche dopo l'approvazione della graduatoria finale per tutto il periodo di validità della stessa.

L'Amministrazione, pertanto, non risponde per eventuali disguidi, ritardi o situazioni di decadenza che dovessero verificarsi per omessa comunicazione.

Eventuali comunicazioni di interesse per i candidati saranno esposte nella sezione concorsi presente sul sito web del comune di Santa Maria Capua Vetere.

Si precisa che la validità dell'invio della documentazione con P.E.C., così come stabilito dalla vigente normativa, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato, di una propria casella di posta elettronica certificata. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata non propria anche se indirizzata all'indirizzo P.E.C. comunale o ad altra P.E.C. comunale.

Il candidato dovrà comunque allegare copia di un documento d'identità in corso di validità.

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi e di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita nonché la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente ovvero il possesso dei requisiti di accesso previsti dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. I cittadini stranieri devono dichiarare se godono o meno (e in tal caso, con precisazione dei motivi) dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- 5) le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dovrà essere dichiarata espressamente l'assenza. L'omessa dichiarazione, nel caso in cui sussistano effettivamente condanne penali a carico del candidato, comporterà l'esclusione dello stesso dalla procedura in oggetto;
- 6) i titoli di studio posseduti (con indicazione della data, della sede e denominazione dell'Istituto presso il quale gli stessi sono stati conseguiti).
Nel caso i titoli di studio siano stati conseguiti all'estero, devono essere indicati i provvedimenti di riconoscimento dell'equipollenza ai corrispondenti titoli di studio riconosciuti in Italia, secondo la vigente normativa;
- 7) iscrizione nello specifico elenco, di cui all'art. 8 della L.68/1999, degli appartenenti alla categoria dei disabili, ai sensi dell'Art. 1 della L. 68/1999, tenuto presso l'Ufficio competente del Centro per l'impiego della Provincia di Caserta, attestata da apposita autocertificazione da prodursi ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- 8) la conoscenza delle applicazioni informatiche e dell'uso del PC;
- 9) la conoscenza di una lingua straniera;
- 10) idoneità fisica, compatibile con la propria disabilità, allo svolgimento delle mansioni per il profilo da ricoprire;
- 11) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli uomini);
- 12) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- 13) i titoli che danno diritto a riserva, precedenza o preferenza nell'assunzione;

- 14) il diritto all'applicazione dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame;
- 15) il consenso al trattamento dei dati personale, compresi i dati sensibili, ai fini della gestione delle presente procedura selettiva, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196;
- 16) il domicilio presso il quale, deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione.

Ai sensi dell'art. 15, co. 1, della Legge n. 183/2011, le Pubbliche Amministrazioni non possono più accettare né richiedere certificati in ordine a stati, qualità personali, fatti ed all'attività svolta presso Pubbliche Amministrazioni.

Pertanto, le dichiarazioni in ordine a stati, qualità personali, fatti e attività prestate presso strutture pubbliche sono attestate esclusivamente mediante la loro indicazione completa nella dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui si compone la domande compilata.

Per tutte le attività svolte presso strutture private (lavoro, formazione, ecc.), i candidati potranno presentare i certificati in originale, fotocopia dichiarata conforme all'originale.

ART. 4) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati dovranno allegare alla domanda documentazione attestante:

- a) l'iscrizione nello specifico elenco, di cui all'art. 8 della L. 68/1999, degli appartenenti alla categoria dei disabili, ai sensi dell' art. 1 della L. 68/1999, tenuto presso l'Ufficio competente del Centro per l'Impiego della Provincia di Caserta, attestata da apposita autocertificazione da prodursi ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- b) il possesso del titolo di studio relativo al profilo di Istruttore amministrativo: diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
- c) tutti i titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della "graduatoria"
- d) tutti i titoli comprovanti l'eventuale diritto a riserva, precedenza o preferenza nella nomina. Ove non autocertificati, i diritti relativi non potranno essere riconosciuti agli effetti della procedura concorsuale;
- e) eventuale documentazione sanitaria comprovante la necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove in relazione al proprio handicap (si precisa che non è ammessa a riguardo l'autocertificazione);
- f) eventuali pubblicazioni. Si precisa che le pubblicazioni devono essere edite a stampa, e devono essere presentare accompagnata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante la conformità all'originale. Le pubblicazioni devono, inoltre, essere presentate avendo cura di evidenziare il proprio nome e di indicare se primo autore o coautore con il numero di autori

Al riguardo si rappresenta che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dalla legge, sono puniti ai sensi della normativa vigente in materia e comportano la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

ART. 5) ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Costituisce motivo di esclusione dal concorso:

- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle richieste nel bando;
- la mancata dichiarazione nella domanda di anche uno solo dei requisiti richiesti nel bando;
- l'omissione della copia fotostatica del documento d'identità personale del candidato, in

corso di validità.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

I nominativi dei candidati ammessi a sostenere le prove del concorso, nonché quelli di coloro che sono stati esclusi, saranno pubblicati sul sito internet dell'Ente nella sezione "Avvisi e concorsi" e tale pubblicazione varrà quale notifica a tutti gli effetti.

ART. 6) COMMISSIONI ESAMINATRICI

La Commissione esaminatrice, nominata con determina del responsabile dell'area dove è inserito il posto da ricoprire secondo quanto previsto dall'art. 30 del regolamento per la disciplina delle procedure selettive approvata con delibera di g.c. n. 103 del 27/05/2011.

ART. 7) PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME

Ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 220/2001, i titoli saranno valutati dall'apposita Commissione Esaminatrice, ai sensi delle disposizioni di cui agli artt. 11, 20, 21 e 22 del D.P.R. 220/2001.

La Commissione dispone di 100 punti così riportati:

- a) 60 punti per le prove d'esame;
- b) 30 punti per i titoli;

I 60 punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta
- b) 30 punti per la prova orale.

Il superamento della prova scritta/pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30 per la prova scritta.

Il superamento della orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

I **30 punti** per la valutazione dei titoli sono così riportati:

- a) titoli di studio fino ad un massimo di 9,60 punti
 - diploma di scuola utilizzato per l'ammissione fino a 3,60
 - altro diploma attinente 0,40
 - diploma di laurea in discipline attinenti 4,40
 - diploma di scuola universitaria o post maturità in discipline attinenti 0,60 pt per ogni anno scolastico fino a 1,20
- b) titoli di servizio fino ad un massimo di 15,60 punti
 - nella stessa categoria per ogni anno 1,60
 - nella categoria immediatamente inferiore per ogni anno 1,00
 - nella categorie ulteriormente inferiore per ogni anno 0,60
- c) titoli vari fino ad un massimo di 4,80 punti
 - attestati conseguiti a termine di corsi di formazione fino ad 2 punti
 - idoneità a concorsi pubblici 0,60 per idoneità
 - curriculum formativo e professionale punti 1,60

ART. 8) PROVE DI ESAME

Le prove di selezione, ai sensi degli artt. 8 e 37 del D.P.R. 220/2001, si distinguono in una prova scritta/pratica a contenuto teorico-pratico, ed in una prova orale.

Le prove tendono a valutare complessivamente la professionalità del candidato in base alle conoscenze teoriche, alla esperienza professionale, allo spirito di iniziativa e alla specifica attitudine ai compiti propri del profilo.

a) PROVA SCRITTA

Elaborato scritto o soluzione di quesiti a risposta sintetica o questionari a risposta multipla su argomenti relativi a:

- elementi di diritto costituzione o di diritto amministrativo;
- elementi di legislazione statale, regionale e di organizzazione degli Enti Locali;
- principi generali sulla disciplina del rapporto di lavoro pubblico negli enti Locali;
- principi generali in tema di documentazione amministrativa, accesso agli atti, privacy;
- elementi di normativa contabile e sul controllo di gestione negli Enti Locali.

b) PROVA ORALE

Colloquio sulle materie oggetto della prova scritta.

La prova orale comprenderà, oltre all'accertamento della conoscenza di elementi di informatica, anche la verifica della conoscenza, almeno iniziale, di una lingua straniera.

Art. 9) CONVOCAZIONE CANDIDATI

Il diario delle prove scritte sarà pubblicato sul sito internet dell'Ente non meno di 20 (venti) giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

Ai Candidati che conseguono l'ammissione alle prove successive, sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta. L'avviso per la presentazione alla prova orale sarà data ai singoli candidati, con lettere raccomandata, con avviso di ricevimento, o pec personale almeno 20 (venti) giorni prima.

L'ammissione alle prove è subordinata al riconoscimento dei candidati, da parte della Commissione Esaminatrice, mediante esibizione di un valido documento di riconoscimento.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Le comunicazioni di non ammissione alle prove pratica e orale vengono effettuate dalla Commissione Esaminatrice.

I candidati che, per qualsiasi motivo, non si presentino a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso stesso.

É tassativamente vietato l'utilizzo nei locali delle prove d'esame di telefonini o altri strumenti tecnici che consentano di comunicare con l'esterno. L'uso comporterà l'esclusione dalla prova, ovvero il suo annullamento, e consequenzialmente l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Al termine delle prove d'esame, la Commissione Esaminatrice formula la "graduatoria" dei candidati idonei.

Art. 10) GRADUATORIA - TITOLI DI PRECENDENZA

La graduatoria dei candidati idonei è formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie degli idonei, tenuto conto di quanto disposta dall'art. 39, co. 15 del D. Lgs. n. 196/95 nonché da ogni altra vigente disposizione di legge in materia.

La graduatoria degli idonei, recante tra gli altri, i nominativi dei vincitori del concorso, è approvata con Deliberazione della Giunta Comunale ed è immediatamente efficace. La stessa è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania, in conformità a quanto previsto dal D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33

La graduatoria, ai sensi dell'art. 3, co. 87, Legge 24 dicembre 2007 n.244, rimane efficace per un periodo di 3 anni dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

Art. 11) COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

I candidati dichiarati vincitori del concorso saranno invitati a presentare, entro 30 giorni dalla data di comunicazione e, a pena di decadenza nei diritti conseguiti con la partecipazione ai concorsi stessi, i documenti di rito prescritti per l'assunzione ai fini della formale stipula del contratto individuale di lavoro, che sarà stipulato ai sensi del CCNL Comparto Enti Locali.

Scaduto inutilmente il termine fissato dal Comune non si dà luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Entro il termine previsto dal Comune, i vincitori devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D. Lgs. n. 165/2001.

Il rapporto di lavoro decorre, agli effetti economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio e la conferma del rapporto di lavoro stesso è subordinata all'espletamento favorevole del periodo di prova di sei mesi ai sensi del CCNL Comparto Enti Locali.

Condizione risolutiva del contratto in qualsiasi momento, sarà l'aver presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Art. 12) ULTERIORI DISPOSIZIONI

La partecipazione ai concorsi comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando di concorso.

Ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione di tale rapporto.

Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato autorizza il Comune al trattamento dei dati ai fini della gestione del pubblico concorso.

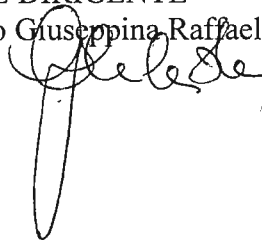
L'accesso agli atti è consentito ai sensi della Legge 241/1990 e secondo le modalità del vigente regolamento comunale in materia di diritto di accesso.

Il Comune si riserva la facoltà, in regime di autotutela, di prorogare, sospendere, revocare o modificare la presente procedura concorsuale, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per disposizioni di legge.

Per eventuali informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio personale del Comune sito in Santa Maria Capua Vetere, Via Albana – Palazzo Lucarelli tel. 0823/813150, e-mail: personale@comune.smcv.it, pec: personale@santamariacv.postecert.it.

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Celestino Giuseppina Raffaella Maria



CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, INTERAMENTE RISERVATO AGLI APPARTENENTI ALLA CATEGORIA DISABILI AI SENSI DELL'ART. 1 DELLA L. N. 68/1999, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO — CAT. C part-time 18 ore settimanali

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Comune di Santa Maria Capua Vetere -

Via Albana, 71 ex Palazzo Lucarelli

SANTA MARIA CAPUA VETERE

Pec: protocollo@santamariacv.postecert.it

Il/la Sottoscritto/a (*cognome e nome*) _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per titoli ed esami, interamente riservato agli appartenenti alla categoria disabili ai sensi dell'art. 1 della l. n. 68/1999, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di istruttore amministrativo — cat. c part-time 18 ore settimanali

A tale fine, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle responsabilità penali cui va incontro chi rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, dichiara sotto la propria responsabilità:

- a) di chiamarsi _____
- b) di essere nato/a _____ (Prov. _____) il _____
- c) di essere residente in _____ (Prov. di _____)
_____ n. _____ C.A.P. _____ Tel. _____, C.F. _____,
_____, PEC _o EMAIL _____;
- d) di avere il seguente recapito per eventuali comunicazioni inerenti la selezione (da compilare solo se diverso dalla residenza): _____
- e) di essere cittadino/a italiano/a;

OVVERO:

- o di essere cittadino/a europeo/a e di avere buona conoscenza della lingua italiana scritta e orale;

- di essere cittadino/a straniero/a e di avere buona conoscenza della lingua italiana scritta e orale;
 - di essere cittadino di stato terzo, familiare di cittadino di uno Stato membro UE in possesso del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e di avere buona conoscenza della lingua italiana scritta e orale;
 - di essere cittadino di stato terzo titolare di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e di avere buona conoscenza della lingua italiana scritta e orale;
 - di essere rifugiato o titolare di permesso di soggiorno per protezione sussidiaria e di avere buona conoscenza della lingua italiana
- f) di godere dei diritti civili e politici;
- g) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
- h) di essere in possesso dei requisiti specifici di cui all'art. 2 dell'avviso e precisamente:
- 1) dAppartenenza alla categoria degli invalidi civili di cui all'art.1, della legge 68/99;
 - 2) **Iscrizione nello specifico elenco di cui all'art.8 legge 12 marzo 1999, n.68, presso il Collocamento provinciale disabili della Provincia di Caserta, attestata da apposita autocertificazione da prodursi ai sensi del D.P.R. 445/2000;**
 - 3) Essere residenti nella provincia di Caserta da almeno 1 anno.
 - 4) Diploma di scuola secondaria di II grado di durata quinquennale, ovvero quadriennale più anno integrativo .
- i) *(per gli aspiranti di sesso maschile)* di essere nella seguente posizione nei confronti degli Obblighi militari: (milite assolto, esente, dispensato, ecc.) _____;
- j) Non avere procedimenti penali pendenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art.3 della L.1423/56 e s.m.i o di una delle cause ostative previste dall'art.10 della legge 575/1965 e s.m.i.;
- k) Non avere pronunce definitive di condanna per reati incidenti sulla moralità professionale e per uno o più dei reati di partecipazione ad una organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art.45 paragrafo 1, direttiva CE 2004/18;
- l) di possedere idoneità fisica, compatibile con la propria disabilità, allo svolgimento delle mansioni per il profilo da ricoprire;
- m) Non sussistano condizioni di incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione per i rapporti previsti dalla normativa vigente;
- n) Non ha mai dichiarato il falso in merito a requisiti ed a condizioni rilevanti per la partecipazione a concorsi e/o avvisi pubblici;

- o) il possesso dei seguenti eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenze di cui D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 _____
- p) di essere a conoscenza delle applicazioni informatiche e dell'uso del PC;
- q) di essere a conoscenza della seguente lingua straniera _____;
- r) di aver diritto all'applicazione dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame _____;
- s) di accettare, avendone preso conoscenza, le norme e le condizioni dell'avviso di selezione;
- t) di essere a conoscenza che, ai sensi dell'avviso di selezione, tutte le comunicazioni e l'esito della stessa saranno resi noti ai candidati esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Santa Maria Capua Vetere;
- u) di aver preso visione dell'informativa sulla privacy riportata nell'avviso pubblico e di autorizzare l'amministrazione al trattamento, utilizzo e comunicazione anche a terzi dei propri dati personali per le finalità ivi indicate

SI ALLEGA:

1. fotocopia documento di identità in corso di validità
2. dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, relativamente al titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione nonché dichiarazione relativa ai titoli di cui il candidato chiede la valutazione;
3. l'iscrizione nello specifico elenco, di cui all'art. 8 della L. 68/1999, degli appartenenti alla categoria dei disabili, ai sensi dell' art. 1 della L. 68/1999, tenuto presso l'Ufficio competente del Centro per l'Impiego della Provincia di Caserta, attestata da apposita autocertificazione da prodursi ai sensi del D.P.R. 445/2000 _____.
4. tutti i titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della "graduatoria"
5. tutti i titoli comprovanti l'eventuale diritto a riserva, precedenza o preferenza nella nomina. Ove non autocertificati, i diritti relativi non potranno essere riconosciuti agli effetti della procedura concorsuale;
6. eventuale documentazione sanitaria comprovante la necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove in relazione al proprio handicap (si precisa che non è ammessa a riguardo l'autocertificazione);
7. eventuali pubblicazioni.

Data

Firma
